

POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

SANIN ALIANZA SEGUROS LTDA

En cumplimiento de la ley 1581 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 del año 2013, por medio de los cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, SANIN ALIANZA SEGUROS LTDA le informa que:

PRIMERO: El tratamiento de datos personales se realiza de acuerdo a las Descripciones del marco jurídico antes indicado.

SEGUNDO: Que de conformidad con la sentencia C – 741 de 2011, usted tiene derecho a:

- Conocer la información que sobre usted esté recogida en bases de datos, lo que conlleva el acceso a las bases de datos donde se encuentra dicha información.
- Incluir nuevos datos con el fin de se provea una imagen completa del titular;
- Actualizar la información, es decir, a poner al día el contenido de dichas bases de datos;
- A que la información contenida en bases de datos sea rectificada o corregida, de tal manera que concuerde con la realidad;
- Excluir información de una base de datos, bien porque se está haciendo un uso indebido de ella, o por simple voluntad del titular –salvo las excepciones previstas en la normativa.

TERCERO: Que en caso de ser necesaria su autorización para el tratamiento de sus datos personales que se encuentren en nuestra base de datos será contactado para tal efecto, en los datos de contacto suministrados por usted.

CUARTO: Que la protección de datos de nuestros clientes es una prioridad para nuestra empresa y todo nuestro equipo de trabajo, ya que constituye la base de confianza de nuestra relación comercial y la permanencia en el tiempo de ésta.

QUINTO: Que en el momento que desee conocer, actualizar o rectificar la información que esté contenida en nuestra base de datos, lo puede hacer a través del correo electrónico protecciondedatos@salianzaseguros.com

SEXTO: La información suministrada por el titular será incluida en nuestra base de datos y será utilizada para:

- Proporcionar nuestros servicios y productos.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el titular de la presente autorización.
- Usar la información con la finalidad de promocionar nuestros productos, servicios y ofertas, por medios físicos o a través de nuestra página web, u otros medios usados para el efecto.
- Remitir información de tipo comercial sobre los productos y servicios ofrecidos por la sociedad, a través de los diferentes medios de difusión, previamente autorizados por el titular.
- Envío de comunicaciones relacionadas con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios, concursos, entre otros.
- Informar sobre nuevos productos o servicios que tengan directa relación con los contratos o servicios adquiridos por el titular.
- Evaluar la calidad de los productos y servicios suministrados por esta sociedad.
- Efectuar actividades de cobranza en relación con obligaciones contraídas por el titular.
- Realizar estudios internos sobre mercadeo y conductas de consumo de los usuarios.

SÉPTIMO: Estarán autorizados para usar los Datos Personales suministrados:

SALIANZA SEGUROS LTDA y adicionalmente esta autorización se hará extensiva a quienes representen a la sociedad, o quienes esta pueda contratar para el ejercicio de su representación, o a quien está ceda sus derechos, obligaciones o su posición contractual correspondiente con la relación que pueda tener con el titular de la información.

OCTAVO: La presente autorización estará vigente desde la fecha en que fue otorgada la información al ingresar a nuestra base de datos y permanecerá vigente hasta que el titular de la información no solicite la revocación o supresión de la misma, atendiendo a las finalidades antes indicadas.

NOVENO: Políticas y procedimientos para el uso y protección de Datos Personales:

El titular de la información, podrá en cualquier momento acceder a los datos suministrados, así como solicitar la corrección de los mismos, actualizarlos,

suprimirlos o solicitar la revocación de la presente autorización, en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

La solicitud deberá contener, al menos, la información que se identifica a continuación:

- Identificación del titular
- Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta, sugerencia, reclamo o queja.
- Términos de la solicitud
- Dirección para notificación

DÉCIMO Puede ocurrir que la AGENCIA para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, entregue al proveedor la base de datos de sus clientes siempre y cuando sea utilizada para la finalidad autorizada por la agencia, y por el titular de la información.

Dicha información transmitida, estará enmarcada dentro de unas condiciones especiales que le serán exigidas al proveedor, receptor de la información que se les ofreció en virtud de la relación contractual para que estos guarden, asuman, utilicen tal información dentro de los parámetros legales y convencionales establecidos por el estado en el ámbito nacional, en los tratados internacionales ratificados por Colombia, en la jurisprudencia impartida por la altas cortes, y en general por todos los demás lineamientos que guarden relación con el cuidado en el manejo de la información y por último, siguiendo la política de privacidad utilizada dentro de la AGENCIA. La AGENCIA se encargará de proteger la información compartida a través de acuerdos y contratos de confidencialidad

El titular de la información podrá por el medio señalado anteriormente para la actualización de la base de datos hacerle saber a la agencia cuál información, comunicación, divulgación, entre otros medios publicitarios no están siendo de su agrado y las razones por las cuales desea su cancelación. Siempre y cuando no genere un incumplimiento de la relación contractual, la AGENCIA tramitará su solicitud. Si la AGENCIA compartió dicha información de acuerdo a la política de privacidad y con autorización del titular existe la posibilidad de seguir recibiendo tal información.

DÉCIMO PRIMERA: En caso de que, en un plazo de 30 días hábiles contados a partir de la publicación del presente aviso, las personas naturales y jurídicas que aparecen la AGENCIA podrá continuar realizando el Tratamiento de los Datos Personales para las finalidades señaladas en su Política de Tratamiento de Datos Personales, sin perjuicio de la facultad que tiene el Titular para ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.

DÉCIMA SEGUNDO: AVISO DE PRIVACIDAD. Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

DÉCIMA TERCERA: DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION

DÉCIMA CUARTA: DEBERES DE SANIN ALIANZA LTDA EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES. SANIN ALIANZA LTDA reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, SANIN ALIANZA LTDA utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes. En el tratamiento y protección de datos personales, SANIN ALIANZA LTDA tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- b. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- c. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- d. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular.
- e. Implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- f. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente
- g. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- h. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- i. Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- j. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- k. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

- l. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- m. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- n. Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se entra autorizado el tratamiento de sus datos.
- o. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- p. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- q. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- r. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella. t. Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

DÉCIMA QUINTA. IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS

RECLAMOS. El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante el área de Producción o Coordinación Jurídica de SANIN ALIANZA LTDA al correo electrónico protecciondedatos@salianzaseguros.com o en el Link protección de datos que se encuentra disponible en la página Web www.salianzaseguros.com diligenciando el formulario.

acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

SUPRESION DE DATOS. El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a SANIN ALIANZA LTDA su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.

Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por SANIN ALIANZA LTDA, Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia SANIN ALIANZA LTDA podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

CONSULTAS. Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en SANIN ALIANZA LTDA, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales SANIN ALIANZA LTDA garantiza:

- a. Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- b. Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, los cuales deberán ser informados en el aviso de privacidad.

c. Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo. Las consultas podrán formularse al correo protecciondedatos@salianzaseguros.com

DÉCIMA SEXTA. MEDIDAS DE SEGURIDAD. SANIN ALIANZA LTDA, adoptará todas las medidas tanto tecnológicas, técnicas y humanas para implementar una política de seguridad de la información evitando que sean vulnerados, alterados o que se pierdan registros, datos por acceso abusivo.

DÉCIMA SÉPTIMA. AREA ENCARGADA DE LAS SOLICITUDES, CONSULTAS, RECTIFICACION, ACTUALIZACION Y SUPRESION DE DATOS.

SANIN ALIANZA LTDA es el responsable de del tratamiento de los datos personales, sin embargo, el área de producción con el acompañamiento de la Coordinación Jurídica será la encargada de las solicitudes, consultas, rectificaciones, actualizaciones y supresión de datos que sean solicitados por el titular del dato.

SALIANZA
SEGUROS Ltda.